

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 26.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ В(С)Ш № 7



В. А. Анчугов

Приказ № 30, от 01.09.2016 г.

Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования 2004года;
- Уставом МКОУ В(С)Ш № 7.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, принципы модификации рабочей программы в условиях выделения меньшего количества часов для реализации предметов ФК ГОС (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы МКОУ В(С)Ш № 7 является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы факультативных занятий.

1.6. Цель рабочей программы – определить содержание по предмету, механизмы реализации программы, степень модификации в условиях меньшего, чем выделяется ФБУП времени на освоение учебного предмета (курса, модуля), создание условий для

планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету (курсу).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004 года при изучении конкретного учебного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей уровню обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана МКОУ В(С)Ш № 7 (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- календарного учебного графика на текущий учебный год;
- учебно-методического комплекса;

с учетом методических рекомендаций

- примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской программы.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации личностно ориентированного обучения;
- определяет информационные и учебно-методические ресурсы;
- обеспечивает качество подготовки каждому обучающемуся с учетом индивидуальных возможностей.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения (основное общее, среднее общее образование).

1.10. Рабочая программа должна быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается администрации школы в электронном виде.

1.12. При составлении учебных планов и рабочих программ педагогический коллектив обязан корректировать количество часов ФК ГОС 2004г., так как она работает по недельной нагрузке вечерних школ, учитывая форму обучения (очную и заочную).

II. Структура рабочей программы

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального компонента государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные структурные элементы:

Титульный лист – структурный элемент программы, включает в себя:

- ✓ Учебный год;
- ✓ класс;
- ✓ форму обучения;
- ✓ ФИО учителя;
- ✓ номер заседания методического Совета, на котором рассмотрен документ; реквизиты протокола педагогического совета о принятии;
- ✓ номер приказа по ОУ, когда утвержден.

Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа и т.д.), используемые в образовательном процессе педагогические технологии (или элементы технологий) При формировании программы должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебному плану школы, формы контроля и варианты его проведения. По предметам естественнонаучного цикла в рабочей программе отражается количество контрольных, практических, лабораторных работ, форма проведения (виртуально, групповая, индивидуальная и т.п.). В рабочую программу по предмету (курсу) входят следующие структурные элементы:

- ✓ цели и задачи;
- ✓ особенности и возрастная специфика контингента обучающихся;
- ✓ используемый УМК;
- ✓ практическую часть;
- ✓ список дополнительной литературы и используемые цифровые образовательные ресурсы;
- ✓ итоговые ЗУНы и компетенции;
- ✓ периодичность мониторинга образовательных результатов учащихся;
- ✓ контрольно – измерительные материалы и критерии оценки.

Календарно-тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, даты, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия, лабораторные работы), основные вопросы, понятия, планируемые

результаты (предметные), примечание (оформляется по усмотрению педагога). Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы и включает в себя следующие элементы:

- ✓ номер урока;
- ✓ наименование тем и разделов;
- ✓ всего часов по программе/по учебному плану;
- ✓ ориентировочные сроки изучения;

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений естественно-математического и гуманитарного циклов утверждаются с заместителем директора по УВР в срок до 1 сентября текущего года.

3.2 Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального стандарта (2004).

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

3.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин при разработке на уровень образования могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение, внесенные в федеральные нормативные документы.

3.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, а также аннотация об особенностях рабочей программы по предмету выставляется на сайт ОУ.

3.8. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.9. Образовательное учреждение несет ответственность на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Делопроизводство

4.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за:

- выполнением рабочих программ,
- соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодие, год)

4.2. Каждый отчетный период (полугодие, год), учитель сдает отчет о выполнении программного материала администрации школы, в случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

4.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании, педагогическом совете, принимаются управленческие решения.