

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 26.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ В(С)Ш № 7

В. А. Анчугов
Приказ № 30 от 01.09.2016 г.



5 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
 - 1.1.1. Федерального закона, от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.1.2. Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ В(С)Ш № 7.

2. Порядок и основания перевода

- 2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:
 - в связи со сменой мест заключения;
 - освобождением: условно-досрочно; амнистии; либо по окончании срока заключения.
- 2.2. Перевод обучающегося из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия обучающегося.
- 2.3. При переводе обучающегося из Учреждения выдаются документы: личное дело, табель успеваемости (передается в образовательное учреждение по почте России уведомлением, либо вкладывается в личное дело осужденного). Учреждение выдает документы после предоставления обучающимся справки-подтверждения о зачислении его в другое общеобразовательное учреждение, либо после запроса поступившего от образовательного учреждения (учреждение, в которое будет зачислен обучающийся).
- 2.4. При переводе обучающегося в МКОУ В(С)Ш № 7, прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления, личного дела обучающегося, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих и итоговых отметок.
- 2.5. Перевод учащегося оформляется приказом директора МКОУ В(С)Ш № 7.

3. Порядок перевода учащихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. МКОУ В(С)Ш № 7 создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ В(С)Ш № 7, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучаемого.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение

1 месяца

3.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МКОУ В(С)Ш № 7 создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся МКОУ В(С)Ш № 7 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования и по решению педагогического совета МКОУ В(С)Ш № 7 обучающиеся оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану

(директор МКОУ В(С)Ш № 7 издаёт приказ).

МКОУ В(С)Ш № 7 информирует обучающегося о дальнейшем обучении в письменной форме.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося или (в связи со сменой места заключения, освобождением (условно-досрочно, амнистии, либо по окончании срока заключения).
- по инициативе МКОУ В(С)Ш № 7, в случае применения к обучающемуся, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- по решению судебных органов;
- в связи со смертью обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации МКОУ В(С)Ш № 7.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МКОУ В(С)Ш № 7 об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из МКОУ В(С)Ш № 7.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, МКОУ В(С)Ш № 7 в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Обучающиеся могут быть отчислены из МКОУ В(С)Ш № 7 за невыполнение учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся, досрочно прекративший образовательные отношения по своей инициативе подлежит восстановлению в соответствии с правилами приема учащихся в МКОУ В(С)Ш № 7.

5.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из МКОУ В(С)Ш № 7, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в числе контингента обучающихся МКОУ В(С)Ш № 7 независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Восстановление обучающихся в числе контингента обучающихся МКОУ В(С)Ш № 7 осуществляется только на свободные места.

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления лица изъявившего обучаться.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МКОУ В(С)Ш № 7, что оформляется соответствующим приказом.

5.6. При восстановлении в МКОУ В(С)Ш № 7 заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.7. Обучающимся, восстановленным в МКОУ В(С)Ш № 7 и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.