

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 26.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ В(С)Ш № 7

В. А. Анчугов
Приказ № 30 от 01.09.2016 г.



3 Положение о классном руководстве в МКОУ В(С)Ш № 7.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., на основании устава МКОУ В(С)Ш № 7, (далее именуемым –ОО).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность классного руководителя.
- 1.3. Классное руководство-профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребёнка в классном ученическом коллективе.
- 1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г, региональным и местным законодательством в области образования, уставом МКОУ В(С)Ш № 7 и настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.6. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МКОУ В(С)Ш № 7. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по УВР.
- 1.7. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется «положением о доплатах и надбавках к должностным окладам педагогических работников, порядке и размерах их премирования».
- 1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией МКОУ В(С)Ш № 7.

2. Функции классного руководителя.

2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определения динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса.

2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и класса в целом;
- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

2.3. Организационно - координирующая функция:

- формирование классного коллектива;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;

- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно - значимой деятельности обучающихся;
- поддержание связей образовательной организации и социума;
 - содействие в получении обучающимися дополнительного образования в образовательной организации и вне её;
 - защита прав обучающихся;
 - организация индивидуальной работы с обучающимися;
 - участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
 - ведение документации классного руководителя и классного журнала;
 - классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом.
-

3. Обязанности классного руководителя.

3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию обучающихся в образовательной организации.

3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

3.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

3.5. Способствует развитию общения обучающихся..

3.6. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, учителями, родителями.

3.7. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки.

3.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях.

3.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся.

3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

3.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм.

3.12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с классом.

3.13. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.14. Работает в тесном контакте с учителями, обучающимися.

3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

3.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:

3.18.1. Изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении образовательного процесса;

3.18.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время спортивных игр и т.д;

3.18.3. Немедленно извещает директора образовательной организации о каждом несчастном случае;

3.18.4. Обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (спортивных соревнований, вечеров и т. д.);

3.18.5. Воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.;

3.18.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства образовательной организации информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.

3.18.7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.19. Ведет личные дела обучающихся и следит за их оформлением;

3.20. Осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин.

3.21. Проводит тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в месяц, собрания, беседы с обучающимися.

3.23. Обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся.

3.24. Осуществляет профориентационную работу с обучающимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов;

4. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.4. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.

4.5. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса с целью оказания своевременной помощи слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся.

4.6. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

4.7. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства образовательной организации и коллегиальных органов управления образовательной организации.

4.8. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися, определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

4.9. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.

4.10. Не выполнять поручения и требования администрации образовательной организации и обучающихся, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.

4.11. Классный руководитель имеет право на защиту собственности чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации образовательной организации, обучающихся, других педагогов.