

Рассмотрено

на педагогическом совете

протокол № 1 от 26.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ В(С)Ш № 7



В. А. Анчугов

Приказ № 30, от 01.09.2016 г.

## 2.2 Положение о совете учреждения (МКОУ В(С)Ш № 7)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в совете на общественных началах.

### 2. Структура совета и порядок его формирования

2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

2.2. Совет Учреждения состоит из 3-х человек (3-х педагогических работников МКОУ В(С)Ш № 7).

2.3. Выборы в совет учреждения проводится открытым (тайным) голосованием, в ходе голосования избираются 3 педагога, набравших наибольшее число голосов.

2.4. В состав совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

2.5. Членом совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2.6. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

2.7. Планирование работы совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом совета Учреждения.

Регламент совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

2.8. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

2.9. Заседание совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

2.10. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

### **3. Компетенция совета**

3.1. К компетенции совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

### **4. Обязанность и ответственность совета и его членов**

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам общеобразовательного учреждения;
- решение принято советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции совета.

### **5. Документация и отчетность**

5.1. Основными документами для организации деятельности совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;

- целевые программы школы;

- план работы совета Учреждения на учебный год;

- протоколы заседаний совета Учреждения.

5.2. Председатель совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом.

5.3. Отчет по результатам деятельности совета Учреждения представляется в печатном виде.

#### **6. Делопроизводство совета Учреждения**

совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь совета и подписывается его Председателем.

6.2. О решениях, принятых советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в Учреждении.

6.3. Документация совета хранится вместе с документацией Учреждения.