

Рассмотрено

на педагогическом совете

протокол № 1 от 26.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ В(С)Ш № 7


В. А. Анчугов
Приказ № 30, от 01.09.2016 г.

19 Положение
о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте
МКОУ В(С)Ш № 7 в сети Интернет

1. Общие положения

Настоящее «Положение о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте МКОУ В(С)Ш № 7 в сети Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.28, ст.29, ст.97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», определяет работу школьного сайта муниципального казенного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Вечерней (сменной) школы № 7» (далее – МКОУ В(С)Ш № 7, действующего в рамках реализации комплексного проекта модернизации общего образования (КПМОО), в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.1. Школьный сайт создаётся в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы МКОУ В(С)Ш № 7.

1.2. Сайт МКОУ В(С)Ш № 7 является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы, является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Создание и поддержка школьного сайта является предметом деятельности школьной команды информатизации. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Целью функционирования школьного сайта является создание иного образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе.

2.2. Задачи:

- внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;
- систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, мобилизация педагогического и ученического коллективов на участие в проекте;
- формирование прогрессивного имиджа школы; позитивная презентация **МКОУ В(С)Ш № 7** о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях образовательного учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и пр.
- представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

3. Структура редакции сайта и организация ее деятельности

- 3.1. Разработчиками сайта является творческая группа в составе: главный редактор; технический редактор; отдел поддержки в составе: заместителя директора по учебно-воспитательной работе, инициативных учителей, родителей и учащихся, технический специалист.
- 3.2. Директор школы является главным редактором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу технического редактора сайта. Главный редактор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 3.3. Директор школы назначает технического редактора, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, своевременно размещает информацию на сайте. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.
- 3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители органов самоуправления школой и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации).
- 3.5. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора школы.
- 3.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде техническому редактору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.
- 3.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.
- 3.8. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте школы подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально

существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, её представившего.

3.9. Обновление школьного сайта осуществляется раз в 10 дней.

3.10. Директор школы привлекает к работе над сайтом технического специалиста, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.

4. Информационный ресурс сайта

4.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

1) информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона №273, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) иная информация, которая размещается по решению **МКОУ В(С)Ш № 7** и опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте **МКОУ В(С)Ш № 7** в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Информация на официальном сайте **МКОУ В(С)Ш № 7** размещается на русском языке.

4.5. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4.6. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение сайта.

5.1. Финансирование, материально-техническое обеспечение сайта осуществляется из бюджета муниципального образования города Новосибирска