

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 26.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ В(С)Ш № 7
В. А. Анчугов
Приказ № 30, от 01.09.2016 г.



4 ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма обучающихся (далее – Положение) устанавливают порядок приёма в МКОУ В(С)Ш № 7, обучающихся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

– Уставом Учреждения.

1.3 Правила разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования и определяют условия и сроки приёма, порядок предоставления документов.

2. Права и обязанности

2.1. Учреждение при приеме обучающихся обязано ознакомить его с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.2. Права и обязанности обучающихся, как участников образовательного процесса определены Уставом Учреждения и иными локальными актами.

3. Порядок приема граждан

3.1. В Учреждение принимаются обучающиеся (как на начало, так и в течение учебного года), имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Для зачисления в Учреждение предоставляются:

- личное заявление
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- сведения о промежуточной аттестации учащегося из Учреждения, в котором он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании);
- справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
- копии изменений личных данных (фамилии или имени).
- иностранные граждане или лица без гражданства, предоставляют документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме из другого Учреждения обучающиеся дополнительно представляют личное дело обучающегося, либо справку (установленного образца) с текущими или итоговыми отметками, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. Лица, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливается Учреждением.

3.6. Лица, перешедшие из других общеобразовательных школ в течение учебного года, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала, исключая период государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9-х и 11(12-х) классов.

3.7. Прием в Учреждение (зачисление) оформляется приказом директора в течении 7 рабочих дней после приема документов, при приеме в течение учебного года - приказ издается в течение 3 суток. На каждого зачисленного в Учреждение оформляется личная карта обучающегося.

3.8. Приём граждан на любую из ступеней основного общего, среднего (полного) общего образования в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.09. Факт ознакомления обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, фиксируется в заявлении о приеме. Подписью обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Приём обучающихся на третий уровень обучения (основное общее образование)

4.1. На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

4.2. Приём на третью ступень образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, самообразования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

5. Приём обучающихся на четвертый уровень обучения (среднее общее образование)

5.1. На четвертую ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

5.2. Для приёма обучающихся на 4 ступень среднего общего образования, обучающиеся подают заявление на имя директора Учреждения и представляют документ государственного образца об основном общем образовании и справку из образовательного

учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

5.3. Учреждение обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов Учреждения, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование.

6. Порядок зачисления обучающихся в форме семейного образования и самообразования

6.1. Зачисление в Учреждение учащихся в форме семейного образования и самообразования (далее - экстернов) совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению.

6.2. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеизложенных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) зачисление в Учреждение в качестве экстерна производится после установления уровня освоенных поступающим общеобразовательных программ.

6.3. При зачислении в Учреждение последнее обязано ознакомить экстерна, с настоящими Правилами, Уставом Учреждения, программами учебных предметов.